

## コンプライアンス確保のための取組

本校では、以下のような対策を基に、教職員の服務規律の徹底を図ります。

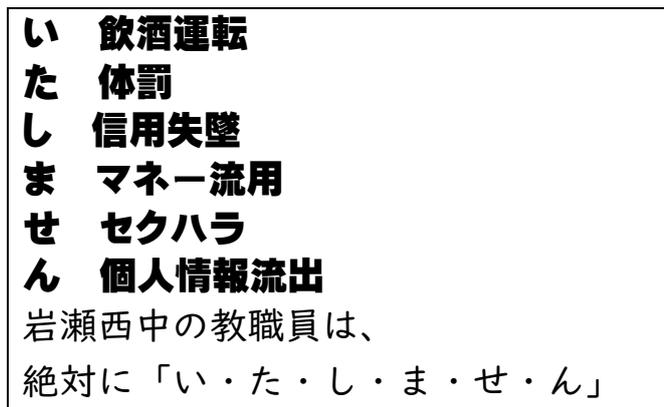
### 1 風通しのよい職場環境づくり

#### ○ 管理職に何でも相談できる雰囲気づくり

- ・組織として円滑な報告・連絡・相談・確認・記録(メモ)
- ・会計年度任用職員や一人職が相談しやすい雰囲気づくり(笑顔、対話、奨励)

### 2 服務規律確保のための合い言葉「い・た・し・ま・せ・ん」の徹底

岩瀬西中「コンプライアンス推進の合い言葉 いたしません」を職員室等に掲示し、全職員で共通理解



### 3 コンプライアンス研修年間計画

#### (1) 職員会議でのボトムアップ型研修

- ・年間研修計画(別紙参照)

#### (2) 随時

- ・通知や報道資料に応じて項目を選択。

### 4 「One IBARAKI」(茨城県教育委員会)を基にした事例研修

### 5 校内の物的、人的環境の整備

- ・教室や特別教室、更衣室、トイレ等の整理整頓
- ・生徒指導時の複数職員での対応

### 6 その他

- ・学校徴収金取扱要項に基づいた複数チェックやPTA外部監査の実施による適正な運用管理
- ・「個人情報の取扱いに係るガイドライン」の見直し及び周知

## 令和6年度 岩瀬西中コンプライアンス推進委員会 年間研修計画

〈年間研修計画予定〉

月	コンプライアンス推進委員会	校 内 研 修		
		担当	内 容	資 料
4	今年度の委員会の活動計画 研修内容・資料の確認 情報交換	教頭 生徒 指導 主事	研修の意義 教職員としての使命の自覚 教職員の服務管理 危機管理とは	・年間計画 ・コンプライアンスだより ・学校の危機管理マニュアル
5	研修内容・資料について協議 (1年部資料作成) 情報交換	1年	飲酒運転・酒気帯び運転 交通違反について	
6	研修内容・資料について協議 (2年部資料作成) 情報交換	2年	個人情報の取扱い 成績処理について 教職員の守秘義務	
7	研修内容・資料について協議 (3年部資料作成) 情報交換	3年	体罰・暴言	
8	研修内容・資料について協議 (1年部資料作成) 情報交換	1年	わいせつ行為 セクシャルハラスメント	
9	研修内容・資料について協議 (2年部資料作成) 情報交換	2年	学校徴収金の適正管理	
10	研修内容・資料について協議 (3年部資料作成) 情報交換	3年	学校評価から自校課題	
11	研修内容・資料について協議 (情報教育主任資料作成)	情報 教育 主任	情報セキュリティ対策 eラーニング	・情報セキュリティ資料
12	研修内容・資料について協議 情報交換	教頭	学期末における教職員の服 務規律	・学期末における教職員の 服務規律確保のために
1	研修内容・資料について協議 (1年部資料作成) 情報交換	1年	リスクマネジメント (緊急時の対応)	
2	研修内容・資料について協議 (2年部資料作成) 情報交換	2年	自校課題	
3	次年度の委員会の活動計画案 の策定	生徒 指導 主事	今年度の反省と課題	・コンプライアンスだより